

Bydgoszcz, dnia 22 stycznia 2026

**OR-II.2600.5.2026**

**Zamawiający:**

POWIAT BYDGOSKI  
ul. Juliusza Słowackiego 3,  
85-008 Bydgoszcz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

### **SUKCESYWNE DOSTAWY NOWYCH ORYGINALNYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK KOMPUTEROWYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY**

Kody CPV

30125110-5 Tonery do drukarek laserowych

#### **I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych spełniających takie same lub wyższe parametry wymagane przez producenta drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na zamienniki i materiały regenerowane.
2. Pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne produkowane przez producenta drukarek.  
  
Pod pojęciem „nowe” Zamawiający rozumie produkty nie uszkodzone, w oryginalnych nie uszkodzonych opakowaniach producenta z oznaczonym logo i hologramem, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
3. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie do 31 grudnia 2026r., w miarę zapotrzebowania Zamawiającego, każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili przekazania zamówienia w ustalony przez Strony sposób.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w dwóch lokalizacjach, tj. ul. Juliusza Słowackiego 3 oraz ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **minimum 24 - miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały eksploatacyjne.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej poszczególnych pozycji formularza cenowego, nie przekraczając, jednakże kwoty określonej w zawartej umowie.
7. W przypadku niezrealizowania wartości umowy Wykonawcy nie służy roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowanie.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
  - 1) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
  - 2) W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt. 1 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
  - 3) W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
  - 4) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
  - 5) W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w specyfikacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 2 sztuki (zestawy) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
    - a) testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzane przez pracowników Zamawiającego;

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu ofert;
- c) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny, identyczny z zaoferowanym w zapytaniu ofertowym, będący w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy;
- d) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawności podczas testów dyskwalifikują materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków specyfikacji.

### II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca złoży ofertę określającą cenę za określony w niniejszym zapytaniu przewidywany zakres zamówienia. Wykonawca w tym celu wypełni załączony do Zapytania formularz cenowy zawierający opis materiałów eksploatacyjnych i ich przewidywaną ilość.
2. Ocenie poddane zostaną kompletne oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego i nie podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w ust. 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (j.t. Dz. U. z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w ust. 3;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w ust. 3.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przywołanych wyżej przepisów, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn.zm.),
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w związku z wcześniejszymi postępowaniami Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego nie wykonał lub nienależycie wykonał udzielone zamówienie lub po wyborze oferty odstąpił od podpisania umowy.

### III. Sposób obliczania ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik do Zapytania. Cena oferty stanowi jedyne kryterium jej oceny. Ocenie poddane zostaną oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1.
2. Wykonawca wskazuje formularzu cenowym cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych oraz przewidywanej ilości poszczególnych asortymentów dostaw zlecanych w okresie realizacji umowy. Wykonawca określi ceny jednostkowe, na wszelkie wymienione pozycje.
3. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
7. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA- Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025.775 z późn.zm).

#### IV. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of. Ocen}) \times 100$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

#### V. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oferty należy składać w terminie do 30 stycznia 2026r do godz. 10:00
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
3. Wykonawca do oferty załączy wypełniony formularz cenowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

#### VI. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Dawid Rulewicz tel. 52 5835458, [dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl](mailto:dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl)

#### VII. Informacja dotycząc przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, e-mail: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl)
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest dostępny pod adresem e-mail: [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl)
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przygotowania i realizacji umowy, której są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia i wykonania,
  - b) w przypadku osób reprezentujących podmioty instytucjonalne lub wyznaczonych przez te osoby do kontaktu, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią prawnie uzasadnione interesy podmiotu, który przekazał dane oraz prawnie uzasadnione interesy Administratora danych, związane bezpośrednio z możliwością wykonania umowy pomiędzy tymi podmiotami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków nałożonych przepisami prawa, w tym wynikających w szczególności z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych.
- 4) Administrator będzie przetwarzał dane pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub w przypadku osób kontaktowych i reprezentantów dane przekazane przez Wykonawcę.
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne (takie jak imię i nazwisko, a w odniesieniu do pełnomocników także PESEL lub numer dokumentu tożsamości), dane kontaktowe (takie jak adres, adres e-mail, numer telefonu), a także inne dane w zakresie przekazanych przez podmiot, w imieniu którego działa dana osoba.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, wspierające go w prowadzonej działalności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń oraz w terminach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 8) Podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
- 11) Posiada/ją Pani/Pan/Państwo następujące prawa:
  - a) dostępu do danych przetwarzanych przez Administratora,

- b) żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z RODO, oraz
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia złożonych ofert.
3. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz cen jego wykonania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024.1320 z późn.zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teźże, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 170.000,00 zł. netto.
9. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.
10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 6 oraz procedura zgłoszeń zewnętrznych, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024.928) jest dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w zakładce Sygnalista.

Zapytanie podpisał Maciej Piątkowski

Dyrektor Wydziału  
Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich